



รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร  
ปีการศึกษา 2556

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

คณะ.....

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## สารบัญ

หน้า

- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ
- หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร
- หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร
- หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร
- หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร
- หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน
- หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ
- หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

## มคอ. 7

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร **11111บัณฑิต**ประจำปีการศึกษา **2556**

คณะxxxxxxxxxxxxx มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## 1. หลักสูตร

**11111บัณฑิต**

## 2. ระดับคุณวุฒิ

ปริญญาตรี

## 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ ดร. ....

ผศ. ดร. ....

ผศ. ดร. ....

## 4. วันที่รายงาน

31 พฤษภาคม 2557

## 5. ปีการศึกษาที่รายงาน

ปีการศึกษา 2556

## 6. สถานที่ตั้ง

คณะxxxxxxxxxxxxx มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

## 1. จำนวนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน

65 คน

## 2. จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน

2.1 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร -

2.2 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร **60 คน**

2.3 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร -

2.4 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่างๆ (ระบุ)

สาขา/สาขาวิชา **22222222222222222222222222222222** จำนวน **60 คน**

### 3 รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

#### 3.1 ร้อยละของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร **100%**

(คำนวณจากจำนวนนิสิตที่จบการศึกษาตาม ข้อ 2.2 และจำนวนนิสิตทั้งหมดที่รับเข้า  
ในหลักสูตรของรุ่น

ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลักหรือสาเหตุที่มีผลกระทบต่ออย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของ  
นิสิต เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนิสิตจากกลุ่มประกาศนียบัตรเป็นปริญญาบัตรหรือการย้ายสาขาวิชา  
ฯ

### 4 จำนวนและร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ปีที่	ปีการศึกษา (จำนวนรับจริง)				
	2553	2554	2555	2556	2557
1	60	60	60	60	65
2	60	60	60	60	60
3	60	60	60	60	60
4	60	60	60	60	60
รวม	240	240	240	240	245
ตกค้าง	-	-	-	-	-
<b>ร้อยละของนิสิตที่สอบ ผ่านตามแผนการศึกษา</b>	100	100	100	100	-

### 5 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา

(สัดส่วนของนิสิตที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนิสิตทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา)

นิสิตชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 **100%**

นิสิตชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 **100%**

นิสิตชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 **100%**

### 6 ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนิสิตตามแผนการศึกษา

นิสิตย้ายไปเรียนสถาบันอื่น ขอย้ายวิชาเอก หรือขอย้ายคณะ

- 7 ภาพการณ์ได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา  
วันที่สำรวจ วันซ้อมรับปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2556  
จำนวนแบบสอบถามมีส่ง 60 จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ 50  
ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม 83.33

การกระจายภาพการณ์ได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	40	5	5	0	0
ร้อยละ	80	10	10	0	0

### 8 การวิเคราะห์ผลที่ได้

(วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกันเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

ภาพการณ์ได้งานทำอยู่ในระดับที่พึงพอใจ อย่างไรก็ตามต้องสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต พร้อมกับนำมาวิเคราะห์ผลร่วมกัน เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

### หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

1. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา  
ไม่มี
2. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา  
มีสถาบันทั้งภาครัฐและเอกชนเปิดหลักสูตรนี้ ทำให้เกิดการแข่งขันสูง และอาจมีผลกระทบต่อจำนวนรับและจบของนิสิตในอนาคต

### หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา  
(ระบุรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดพร้อมจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน จำนวนนิสิตที่สอบผ่านแต่ละรายวิชาและการกระจายของระดับคะแนน

รายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายของระดับคะแนน										จำนวนนิสิตที่ ลงทะเบียน เรียน	จำนวนนิสิต ที่สอบผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	E	S	U		
AAAAAA	1/2553	10	15	15	10	10						60	60
CCCCCC	1/2554	3	8	5	11	27	2	1	3			60	60
GGGGGG	2/2556	11	16	12	8	8	5					60	60

## 2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

(ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการแจกแจงระดับคะแนนไม่ปกติ เช่น นิสิตได้ระดับคะแนนสูงมากหรือต่ำเกินไป หรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา หรือนิสิตสอบตกมากเกินไป การสอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดของรายวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ให้ระบุวิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไข ที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย

รายวิชา CCCCCC มีนิสิตได้เกรด E จำนวน 3 คน

### การดำเนินการตรวจสอบ

ตรวจสอบข้อสอบ คำถาม เฉลย การตรวจ ผลคะแนน ปรึกษากับอาจารย์ปรึกษาของนิสิต

เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้

นิสิตไม่มีเข้าใจในเนื้อหาวิชาอย่างถ่องแท้

มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

จัดติวสำหรับนิสิตที่เป็นกลุ่มเสี่ยง

## 3. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

### 3.1 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

(ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน และมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี) เช่น เป็นรายวิชาเกณฑ์ที่ต้องเปิดตามแผนการศึกษาแต่ขาดผู้สอน หรือจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนน้อยเกินไป และได้ดำเนินการปรับแผนการเปิดรายวิชาเพื่อเป็นการประกันว่า นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาได้ในภาคการศึกษาต่อไป

ไม่มี

### 3.2 วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

(ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชา สาระหรือหัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอนสาระหรือหัวข้อดังกล่าว พร้อมวิธีแก้ไข (ถ้ามี) เช่น สาระที่ขาดและจำเป็นต้องสอนเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่นได้เพิ่มหัวข้อหรือสาระที่ขาดในรายวิชาที่สูงขึ้น

ทุกรายวิชาที่มีการสอนครบถ้วน

## หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

(ให้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหในอนาคต)

ปัญหาในการบริหาร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา
การประเมินผลการเรียนไม่ทันเวลา	ส่งเกรดล่าช้า เกิดผลกระทบต่อ นิสิตที่ต้องการผลการเรียนรวม เพื่อนำไปใช้ขอทุน หรือ ดำเนินการอื่น ๆ	ทำกำหนดตารางเวลาในการปฏิบัติ ทำความเข้าใจกับอาจารย์ และติดตามผลการประเมินและ เกรดก่อนกำหนดวันส่งจริง

## หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

### 1. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ **15 ธันวาคม 2556** (ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)

#### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น คอมพิวเตอร์ wifi ไม่เพียงพอ	จัดทำแผนในการปรับปรุง และสนับสนุน

#### 1.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 1.1

ไม่มี

## 2. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

(อธิบายกระบวนการประเมิน โดยประเมินจากผู้บัณฑิต หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจากภายนอก)

### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

ผลการประเมินจากผู้บัณฑิต

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอยู่ในระดับปานกลาง	เน้นการเรียนการสอน การค้นคว้า และเอกสารประกอบการสอน ให้เป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น

### 2.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 2.1 (ถ้ามี)

รายวิชาภาษาอังกฤษ ควรเน้นการพูดมากขึ้น

## 3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และเกินร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง
1. มีการจัดทำรายละเอียดตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	มี	เอกสารหมายเลข เอกสาร มคอ. 2
2. อาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตามและทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	มี	เอกสาร มคอ. 2
3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	มี	เอกสาร มคอ. 3 และ มคอ. 4
4. มีการจัดทำผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	มี	เอกสาร มคอ. 5 และ มคอ. 6
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	มี	เอกสาร มคอ. 7
6. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการ เรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 (ถ้า มี) อย่างน้อยร้อยละ 25	มี	เอกสารหมายเลข



7. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	มี	เอกสารหมายเลข
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศน์หรือแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	มี	เอกสารหมายเลข
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มี	เอกสารหมายเลข
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	มี	เอกสารหมายเลข
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	มี	เอกสารหมายเลข
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	มี	เอกสารหมายเลข

### หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน

#### 1. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

##### 1.1 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

(ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนพร้อมวิธีการประเมิน เช่น ประเมินโดยนิสิต เป็นต้น และแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว)

รหัสและชื่อรายวิชา	ประเมินโดย		แผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน	การดำเนินการ	
	นิสิต	อื่นๆ		มี	ไม่มี
AAAAA	✓	คณะกรรมการรายวิชา	ควรกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน	✓	
BBBBB					

##### 1.2 ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

การประเมินคุณภาพการสอนโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี นิสิตมีความพึงพอใจ

## 2. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

(ระบุข้อคิดเห็นต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอนที่ใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนดในรายวิชา ให้ดูรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวด 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรประกอบ อย่างไรก็ตามไม่ได้เป็นการประเมินผู้สอน แต่เป็นการประเมินภาพรวมของการสอนจากข้อคิดเห็นของนิสิตเพื่อนำผลมาปรับกลยุทธ์และวิธีการสอนต่อไป)

กลยุทธ์การสอน ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำเสนองานที่เกิดจากการค้นคว้าในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมถึงการให้คะแนน ประเมินผลที่เหมาะสม ทำให้นักศึกษาที่ทักษะในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มากขึ้น แต่ยังมีเวลาในการนำเสนอน้อย อาจทำให้ไม่ครอบคลุมเนื้อหา อาจขยายเวลา หรือจัดให้

### 2.1 สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ

(สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ระบุปัญหาที่พบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหหรืออุปสรรคให้ดีขึ้น)

ตัวอย่างตามตารางด้านล่าง

### 2.2 แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง

(แผนดำเนินการในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ เช่น การฝึกอบรมหรือการให้คำแนะนำ หรือการแก้ปัญหาวิธีการอื่นให้ผู้สอน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนกำหนดการศึกษา ควรระบุรายวิชาที่ได้แก้ไขหรือปรับเปลี่ยน)

ตัวอย่างตามตารางด้านล่าง

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลย้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ

2.1 สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	2.2 แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
<p>ผู้สอนส่วนใหญ่ มีปัญหาในการประเมินทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นรายบุคคล และให้เพิ่มกรณีศึกษาในสภาวะการณ์จริง เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการคิดวิเคราะห์</p>	<p>เพื่อให้รายวิชาที่ต้องมีการนำเสนอรายงานบ่อยครั้ง ไว้ในคาบสุดท้าย ที่ไม่มีวิชาเรียนต่อ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการนำเสนอ</p>
<p><b>1 คุณธรรม จริยธรรม</b> การประเมินคุณธรรม จริยธรรม ควรสอดแทรกในวิชาให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำผิดคุณธรรม โดยยกตัวอย่างกรณีศึกษาและให้มีการแสดงความเห็นกลุ่มย่อย</p>	<p>มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ที่ได้มีประสบการณ์ในการได้รับผลกระทบจากการขาดจริยธรรมในวิชาชีพมาให้ความรู้</p>

<b>2 ความรู้</b> ควรมีการทดสอบความรู้เป็นระยะไม่ใช่เพียงการ สอบกลางภาคและปลายภาค และเพิ่มการทดสอบแบบอื่น เช่น จากการทำงานเป็นกลุ่มที่มอบหมาย	จัดให้มีข้อกำหนดในการวัดผลความรู้ นอกเหนือจากการสอบที่หลากหลาย ในทุกวิชา
<b>3 ทักษะทางปัญญา</b> ควรมีการให้นักศึกษา ศึกษาบางหัวข้อวิชาเรียน และมาสอนเพื่อนๆ ในห้อง	เตรียมแผนฝึกให้นักศึกษาได้ค้นคว้าด้วยตนเอง มากขึ้น
<b>4 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b> ควรมีการสลับตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มในการนำเสนอ งาน เพื่อความเท่าเทียมในความรับผิดชอบในงาน	มีการวางแผนให้นักศึกษาส่งรายชื่อ ที่มีการสลับ ตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม และรายงานผลการประชุม ทำงานกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ
<b>5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	
ควรเพิ่มโจทย์ที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลขมากขึ้น และ ใช้การส่งงานผ่าน E-Mail	หาโจทย์ที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเตรียมไว้สำหรับ การสอนครั้งต่อไป

### 3. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี  ไม่มี

(หากมีการปฐมนิเทศให้ระบุจำนวนอาจารย์ใหม่ จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ)

จำนวน 2 คน

#### 3.1 สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

ฝ่ายวิชาการ และกิจการนักศึกษาดำเนินการอบรมทุกปี โดยจัดให้มีการสัมมนา เรียนรู้หลักการ  
 สอน วิธีการสอน การประเมินผล รวมถึงแนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรม

#### 3.2 สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

อาจารย์มีความพอใจที่ มหาวิทยาลัยมีการจัดสัมมนาอาจารย์ใหม่

#### 3.3 หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

-

### 4. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

#### 4.1 กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม

(ให้ระบุกิจกรรมที่สถาบันฯจัดหรือหน่วยอื่นที่ไม่ใช่สถาบันฯจัด จำนวนอาจารย์ และบุคลากรสาย  
 สนับสนุนที่เข้าร่วมแต่ละกิจกรรม)

กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน
การอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	5
การอบรมพัฒนาทักษะการทำงานวิจัย	10	-
การศึกษาดูงาน.....	20	5

4.2 สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

ผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานมีความพอใจมาก ในการที่คณะฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร

#### หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

1. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ
ผู้ประเมินมีความเห็นว่าควรมีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านอื่นๆ เช่นระบบคุณภาพ (ISO) ให้แก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ประธานหลักสูตร และคณะกรรมการคณะเห็นด้วยในข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอก
2. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับหลักสูตร	

2. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการจัดแผนการทำกิจกรรม/ฝึกอบรม และงบประมาณในการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยทำกิจกรรมเสริม ในลักษณะการเชิญวิทยากร ที่มีประสบการณ์เรื่อง ISO มาเป็นวิทยากรบรรยายให้กับศิษย์ปัจจุบัน/ศิษย์เก่าที่สนใจ

## หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

### 1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

(ระบุแผนการดำเนินการแต่ละแผน กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ความสำเร็จของแผน และเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ)

แผนดำเนินการ	วันสิ้นสุดการดำเนินการตามแผน	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน
1.1 จัดอบรมความรู้พื้นฐาน	ภายใน ธันวาคม 2556	อาจารย์.....	สำเร็จ
1.2 จัดค่ายพัฒนาและถ่ายทอดความรู้ทางวิทยาศาสตร์	ภายใน มกราคม 2557	อาจารย์.....	สำเร็จ
เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ			
-			

### 2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

2.1 ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ

ควรเพิ่มรายวิชาเลือกในชั้นปีที่ 3 และ 4 โดยพิจารณาจากรายวิชาที่ให้ประสบการณ์ตรงแก่นิสิตที่จะนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ

2.2 ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา)

ควรเพิ่มชั่วโมงฝึกปฏิบัติการ

2.3 กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

พัฒนาเทคนิคการสอน การวัดผลให้อาจารย์

อบรมบุคลากรสายสนับสนุนในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

อบรมการใช้ภาษาอังกฤษ ให้กับอาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุน

### 3. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2558

(ระบุแผนปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ)

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะ สิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
แผนปรับปรุงเนื้อหารายวิชาชีพและ ภาษาต่างประเทศ	30 เมษายน 2558	อาจารย์.....
แผนการติดตามผลงานนักศึกษาในการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	30 เมษายน 2558	อาจารย์.....
โครงการจัดทำคลังข้อสอบ	30 เมษายน 2558	อาจารย์.....
.....	30 เมษายน 2558	อาจารย์.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : .....

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน : .....

ประธานหลักสูตร : .....

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน : .....

เห็นชอบโดย : .....(หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน : .....

เห็นชอบโดย : .....(คณบดี)

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน : .....

#### เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก