

ตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา:	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

INT 399 สหกิจศึกษา (Cooperative Education)

2. หลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อ.สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2556

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดปฐมนิเทศนักศึกษา ไม่สามารถจัดได้ครบทุกหัวข้อที่กำหนดในแผน เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาจะไปฝึกประสบการณ์ เช่น การฝึกเทคนิคหรือทักษะทางการใช้เครื่องมือ เนื่องจากมีเวลาน้อยเพียง 2 สัปดาห์ หลังจากทราบรายชื่อสถานประกอบการ - สถานประกอบการรับนักศึกษา ได้จำนวนน้อยกว่าความต้องการของนักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการปรับแผนหารายชื่อสถานประกอบการก่อนนักศึกษาฝึกประสบการณ์อย่างน้อย 2 เดือน เพื่อการเตรียมตัว - การจัดปฐมนิเทศ ควรมีการนำนักศึกษารุ่นพี่ที่ผ่านประสบการณ์ภาคสนาม มาให้คำแนะนำในการเตรียมตัวแก่นักศึกษารุ่นน้อง - การจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์อย่างถาวร เพื่อความสะดวกในการประสานงานรุ่นต่อๆ ไป - จัดทำทะเบียนรายชื่อ ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านเทคนิค และอาจเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพิ่มขึ้น

2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
ไม่มีการดำเนินการต่างไปจากแผน เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ได้มีการประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง ได้ตามแผนที่วางไว้	มีการสัมมนา หรือประชุมปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกระชับ และที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง(Field supervisors) จากสถานประกอบการ(ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
พนักงานพี่เลี้ยงที่ถูกจัดเตรียมโดยสถานประกอบการให้ดูแลนักศึกษา มีงานด่วน จึงต้องเปลี่ยนพนักงานพี่เลี้ยง ทำให้ต้องมีการเตรียมและทำความเข้าใจในการประเมินผลใหม่ และเนื่องจากพนักงานพี่เลี้ยงไม่มีประสบการณ์ในการเป็นพี่เลี้ยง จึงเกิดข้อขัดข้องเล็กน้อยในการประเมินผล	เสนอแนะให้สถานประกอบการจัดเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงมากกว่า 2 คน เพื่อลดความเสี่ยง และควรมีการกำหนดลักษณะโครงการที่ชัดเจน และเป็นประโยชน์ของทั้ง 2 ฝ่าย ทั้งผู้ประกอบการและนักศึกษาที่สามารถนำมาใช้เป็นหัวข้อในการทำโครงการในชั้นปีสุดท้ายได้
4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	
การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรือ งานที่มอบหมายให้นักศึกษา	
มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อกิจกรรมเล็กน้อย เพื่อให้เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษาและเวลาในการฝึกประสบการณ์	อาจต้องมีการทดสอบความสามารถนักศึกษา ก่อน เพื่อการวางแผนกำหนดกิจกรรมความยากง่ายของงานที่เหมาะสมกับทักษะของนักศึกษา
4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนนักศึกษา	
มีการเปลี่ยนแปลงการขึ้นรถรับส่งที่บริษัทมีให้ เนื่องจากนักศึกษาไม่สะดวก นักศึกษาจึงเดินทางไปเอง โดยบริษัทมีเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางเพิ่มเติมให้	ควรพิจารณาสวัสดิภาพในลักษณะอื่นๆ(ถ้ามี)
4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)	
มีการปรับปรุงชื่อสถานประกอบการให้เป็นปัจจุบันทันสมัยตลอดเวลา	ควรติดต่อสถานประกอบการให้มาก เพื่อให้นักศึกษามีทางเลือกมากขึ้น

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 10 คน จากนักศึกษาชั้นปีที่ 4 100 คน คิดเป็น 10%																																									
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 8 คนจาก 10 คน คิดเป็น 80 %																																									
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) จำนวน 2 คน																																									
4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>จำนวน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>A</td><td>1</td><td>10</td></tr> <tr><td>B⁺</td><td>2</td><td>20</td></tr> <tr><td>B</td><td>3</td><td>30</td></tr> <tr><td>C⁺</td><td>2</td><td>20</td></tr> <tr><td>C</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>D⁺</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>D</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>F</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ไม่สมบูรณ์ (I)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ผ่าน (P,S)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ตก (U)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ถอน (W)</td><td>2</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ	A	1	10	B ⁺	2	20	B	3	30	C ⁺	2	20	C			D ⁺			D			F			ไม่สมบูรณ์ (I)			ผ่าน (P,S)			ตก (U)			ถอน (W)	2	20
ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ																																							
A	1	10																																							
B ⁺	2	20																																							
B	3	30																																							
C ⁺	2	20																																							
C																																									
D ⁺																																									
D																																									
F																																									
ไม่สมบูรณ์ (I)																																									
ผ่าน (P,S)																																									
ตก (U)																																									
ถอน (W)	2	20																																							
5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ความเชี่ยวชาญของพี่เลี้ยง และความสามารถพิเศษที่ต้องใช้ในการจัดทำงาน ประกอบกับความสามารถของนักศึกษาและเครื่องมือช่วยงาน รวมทั้งความท้าทายของงานจะมีผลต่อการฝึกของนักศึกษา																																									

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก อุปสรรคด้านงบประมาณในการสนับสนุนอาจารย์ในการนิเทศ ในกรณีสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามอยู่ต่างจังหวัด และการสร้างพันธมิตรแก่สถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษามีทางเลือกในการฝึกประสบการณ์มากขึ้น รวมทั้งงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือพิเศษแก่นักศึกษาในการทำงาน
2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ขาดแรงกระตุ้นในการติดตามงาน และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนักศึกษาขาดแคลนเครื่องมือในการใช้สนับสนุนให้การทำงานเสร็จเร็วหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)
 จัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน และดำเนินการสร้างพันธมิตรกับสถานประกอบการมากขึ้น

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน นักศึกษาเห็นว่า งานที่มอบหมายมีความยากเกินที่จะทำเสร็จทันในเวลาที่กำหนด
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม นักศึกษายังขาดความสามารถในการใช้เครื่องมือพิเศษที่สถานประกอบการใช้งานในการทำงาน พนักงานพี่เลี้ยงมีงานมาก จึงมีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาน้อย
2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน นักศึกษายังขาดทักษะในการใช้ซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนางาน
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ขอการสนับสนุนจากสถานประกอบการให้ความร่วมมือ และดูแลนักศึกษามากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมามีแผนการปรับปรุงดังนี้	
<ul style="list-style-type: none"> - จัดฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นในการทำงาน แก่นักศึกษาที่จะไปฝึกประสบการณ์ เป็นพิเศษ และมีการจัดสอบเพื่อประเมินทักษะนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยง ว่างล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษามีความคุ้นเคย - กำหนดสถานประกอบการ ให้นักศึกษาได้ไปสำรวจสถานที่ และสร้างความคุ้นเคยกับพนักงานพี่เลี้ยง ก่อนไปฝึกประสบการณ์ภาคสนามจริง อย่างน้อย 1 เดือน 	
2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน	
ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อนสำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ 1	ระบุความสำเร็จ ผลกระทบในกรณีไม่สำเร็จ
<ul style="list-style-type: none"> - ขอเพิ่มปริมาณสถานประกอบการ ให้นักศึกษา ได้มีทางเลือกในการฝึกประสบการณ์ - ขอเพิ่มการจัดอบรมทักษะพิเศษให้กับนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเพิ่มได้เพียง 1-2 แห่ง ที่มีความสนใจรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ - เวลาเรียนของนักศึกษาค่อนข้างเต็ม จึงต้องใช้เวลาหลังเลิกเรียน อาจทำให้นักศึกษาไม่สะดวกแก่นักศึกษา

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
จัดหลักสูตรเสริมทักษะพิเศษแก่นักศึกษาที่มีความพร้อมในการฝึกประสบการณ์	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3	อ.สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
<ul style="list-style-type: none"> - เสนอขอเพิ่มงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือพิเศษ และจัดผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาสอนเสริมทักษะแก่นักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - จัดทำเว็บบล็อก เพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง อาทิ นักศึกษาที่ฝึก พี่เลี้ยง อาจารย์ต่าง ๆ 		

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลงชื่อ _____ วันที่ 2 ตุลาคม 2555
(อ.อัจฉรา ธารอุไรกุล)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ _____ วันที่ 2 ตุลาคม 2555
(อ.สยาม แยมแสงสังข์)