



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. 12212

ที่ อว 8702.2/2839

วันที่ ๒๔ เมษายน 2567

เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย โรงเรียน และโรงพยาบาล

ตามที่ส่วนทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ผ่านมา และพบว่าผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการหลายรายที่ส่วนงานเสนอชื่อมายังมหาวิทยาลัยมี ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน เช่น ย้ายสังกัด เกษียณอายุ ติดต่อไม่ได้ ไม่รับอ่านแล้ว ชราภาพ มี ปัญหาสุขภาพ เสียชีวิต นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การติดต่อทบทวนและประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิฯ เป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงขอให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิฯ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันก่อนเสนอมายัง มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 10 รายชื่อ
2. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่เสนอมาควรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในบัญชีรายชื่อตาม ก.พ.อ. / สภา มศว กำหนด หากไม่มีอยู่ในบัญชีรายชื่อ ขอให้ระบุว่า 'นอกบัญชี' พร้อมแนบแบบ ประวัติและผลงานมาด้วย
3. ให้เพิ่มเติมข้อมูลในการติดต่อ ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ/สำนักงาน) Email และ ที่อยู่ติดต่อได้ ดังแบบเสนออวาระ ดังตัวอย่างแนบมาด้วยแล้ว
4. ให้เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่ใกล้เคียงและมีความ เชี่ยวชาญตรงกับสาขาวิชาของผู้เสนอขอ มาจากหลากหลายสถาบันและที่เป็นคุณกับผู้เสนอขอมากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ



กจ.23 (ประเมินสอน)

แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสาร
การขอรับการประเมินการสอนและเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ชื่อ..... โทรศัพท์..... E-mail:

ข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัด

ขอกำหนดตำแหน่งเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

โดยใช้เกณฑ์ข้อบังคับฯ มศว พ.ศ. 2565/ก.พ.อ. พ.ศ.2564

ในสาขาวิชา..... รหัสสาขาวิชา (ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2562)

1. บันทึกเสนอขอรับการประเมินการสอนฯ ของส่วนงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด
ซึ่งระบุครั้งที่และวันที่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน
2. บันทึกเสนอขอรับการประเมินการสอนฯ ของผู้เสนอขอ จำนวน 1 ชุด
ประทับตราวันที่ส่วนงานรับเรื่อง
3. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน (จัดเก็บที่ส่วนงาน 3 ชุด) จำนวน 1 ชุด
4. ข้อมูลของผู้รับการประเมินผลการสอน (จัดเก็บที่ส่วนงาน 3 ชุด) จำนวน 1 ชุด
5. เอกสารรับรองภาระงานสอน จำนวน 1 ชุด
6. รายชื่ออนุกรรมการประเมินผลการสอน จำนวน 3 รายชื่อ

ผู้ให้ข้อมูล.....

โทร.....

วันที่.....



กจ.23 (ตำแหน่งวิชาการ)

แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสาร
การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. 2564 / มศว 2565

ชื่อ..... โทรศัพท์..... E-mail:

ข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัด

ขอกำหนดตำแหน่งเป็น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์

ศาสตราจารย์

- โดยวิธีปกติ วิธีที่ 1 วิธีที่ 2 วิธีที่ 3

- โดยวิธีพิเศษ

ในสาขาวิชา..... รหัสสาขาวิชา (ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2562)

1. บันทึกเสนอขอ กำหนดตำแหน่งของส่วนงานต้นสังกัด ซึ่งระบุครั้งที่ จำนวน 1 ชุด
และวันที่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน
2. บันทึกเสนอขอ กำหนดตำแหน่งของผู้เสนอขอ ประทับตราวันที่ส่วนงานรับเรื่อง จำนวน 1 ชุด
3. แบบขอรับการพิจารณาตำแหน่งฯ (ก.พ.อ.03) จำนวน 12 ชุด
4. ผลงานทางวิชาการ จำนวนเรื่องละ 4 ชุด
5. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด + แนบในผลงาน
6. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด
7. แบบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนและสัตว์ จำนวน 1 ชุด
8. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการตามบัญชีฯ จำนวน 10 รายชื่อ
- แนบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯจากบัญชีรายชื่อของ ก.พ.อ. / มศว อนุมัติ ตามที่เสนอมาด้วย
- ระบุข้อมูลในการติดต่อ ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ/สำนักงาน) Email และที่อยู่ติดต่อได้
9. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Huris) เลขที่การขอตำแหน่ง
10. แบบเสนอวาระการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมทั้งวาระเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง
ในรูปแบบ MS Word โดยอัปโหลดใน Huris -> เอกสารแนบ -> อื่นๆ เมื่อวันที่.....

ผู้ให้ข้อมูล.....

โทร.....

วันที่.....

แบบเสนอวารสารเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อมูลผู้เสนอขอ

(นาย/นาง/นางสาว)(ชื่อ-สกุล).....

ตำแหน่ง(อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์).....

วุฒิการศึกษา(ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก).....

สถานะ(ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย).....

สังกัด ภาควิชา/สาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....

ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....

ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่..... ในสาขาวิชา..... (หากมี)

ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เมื่อวันที่..... ในสาขาวิชา..... (หากมี)

(ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอขอตรวจสอบวันที่ดำรงตำแหน่งและสาขาวิชาให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันการความคลาดเคลื่อนในการออกคำสั่งแต่งตั้ง)

เสนอขอกำหนดตำแหน่งเป็น.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์).....

โดยวิธีปกติ(วิธีที่ 1/วิธีที่ 2/วิธีที่ 3).....

โดยวิธีพิเศษ

โดยใช้เกณฑ์ ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.2564 / ข้อบังคับ มศว พ.ศ.2565

ในสาขาวิชา..... อนุสาขาวิชา..... (หากมี) รหัสสาขาวิชา (ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.2562)

ยื่นเรื่องที่ส่วนงาน เมื่อ.....(วันเดือนปี)..... ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน เมื่อ.....(วันเดือนปี).....

ผู้เสนอขอได้ผ่านการประเมินการสอนและเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนแล้ว

ตามมติที่ประชุม ก.พ.ว. ครั้งที่ เมื่อวันที่

โดยเสนอผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

- Phansuwan-Pujito P, P Pramaulkijja, Govitrapong P, Møller M. (1993).

An immunohistochemical study of neuropeptide Y in the bovine pineal gland. *J Pineal Res.* 15:53-58.

เป็นเจ้าของผลงานในฐานะ.....(First author/Corresponding author/EIC)..... (โปรดระบุ)

วารสารดังกล่าวอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus/Pubmed/...etc...) (โปรดระบุ)

หรือ

วารสารดังกล่าวอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ

(ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอขอตรวจสอบและรับรองว่าเป็นวารสารที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
ได้แก่ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ อย่างน้อย 3 ปี และมีจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer)
จากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน)

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

คณะ..... เสนอรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ ดังนี้
ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ

1. รองศาสตราจารย์ ดร..... (ข้อมูล ณ วันที่.....)
สาขาวิชา..... อนุสาขาวิชา/ความเชี่ยวชาญ..... (หากมี) สังกัดคณะ..... มหาวิทยาลัย.....
เบอร์โทร : Email : ที่อยู่ :

* ลำดับที่ 2 - 10 ตามลำดับ พร้อมแนบบัญชีรายชื่อของ ก.พ.อ. / มศว ตามที่เสนอมาด้วย *