



คู่มือปฏิบัติงาน

งานพัฒนาหลักสูตรและการศึกษา

ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

งานพัฒนาหลักสูตรและการศึกษา เป็นส่วนงานอยู่ภายใต้ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผนนโยบายของหน่วยงาน ทาวิธีการในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาแนวทางวิธีการในงานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานวิชาการศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ รวมถึงการวางแผน ประสานงาน พัฒนาข้อมูล บริการวิชาการด้านวิชาการศึกษาที่ซับซ้อน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่า ในการที่มหาวิทยาลัยซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรต่างๆ ภายใต้สังกัดคณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย จะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่งานพัฒนาหลักสูตรและการศึกษา ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษาจะต้องคอยติดตาม กำกับดูแลหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้ส่วนงานมีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
3. บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้
4. ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นไปตามระบบ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประโยชน์ในการจัดการบริหารจัดการองค์กร
2. สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร
3. ลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
4. ลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน
5. ได้งานที่มีคุณภาพตามกำหนดเวลา

ขอบเขต (Scope)

คู่มือนี้สำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเสนอหลักสูตร

คำจำกัดความ (Definition)

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สป.อว หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หมายถึง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน

Checo หมายถึง ระบบรับทราบหลักสูตร

Supreme2019 หมายถึง ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานพัฒนาหลักสูตรและการศึกษา ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่หลักด้านการกำกับดูแลหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการจัดการศึกษาและการบริหารงานด้านวิชาการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย รวบรวมจัดเก็บข้อมูล ติดต่อประสานงานวางแผนแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ศึกษา วิเคราะห์ เหน้มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ตลอดจนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง ให้เป็นไปตามระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร อีกทั้งติดต่อและประสานงานในการปฏิบัติงานหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จัดทำสรุป รวบรวม จัดเก็บ ประเมินผล และเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรทั้งหมดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ตลอดจนการจัดการบันทึกข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (Supreme2019) การประกันคุณภาพการศึกษา การให้บริการดาว์นโหลดเอกสาร ประกาศ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ฝ่ายวิชาการและงานพัฒนาหลักสูตรและการศึกษา การตรวจสอบและให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร สร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่างๆ พัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน วางแผนการศึกษา จัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานการศึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผนนโยบายของหน่วยงาน
2. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อกำหนดลักษณะและมาตรฐานในการปฏิบัติงานวิชาการศึกษา กำหนดแผนงาน/โครงการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา หาวิธีการในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาแนวทางวิธีการในงานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง
3. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยทางด้านการศึกษา เสนอแนะความเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษาการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การแนะแนวการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

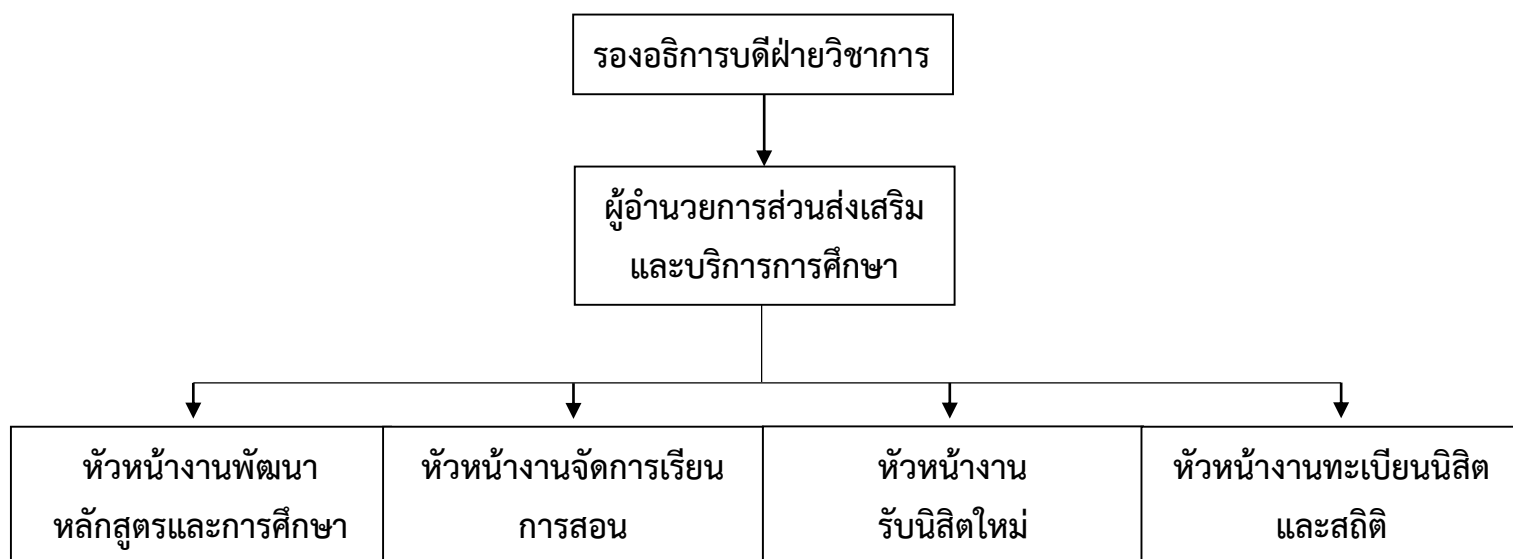
4. ตรวจสอบงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา และแก้ไขให้ทันสมัย เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหา และสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการด้านการศึกษา ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา วางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษาเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

5. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็น และจัดทำกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาตามโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ

6. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น จัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานวิชาการศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างการบริหารจัดการ

งานพัฒนาหลักสูตรและการศึกษา เป็นงานที่อยู่ภายใต้ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้กำกับดูแล รับผิดชอบ เพื่อบริหารจัดการงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยมีโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้



บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

งานพัฒนาหลักสูตรและการศึกษามีหน้าที่หลักในการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล การจัดทำหลักสูตรของคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การเปิดสอนหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง (กระทบโครงสร้างหลักสูตร และไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร) ตั้งแต่เริ่มจัดทำถึงการรับรองรับทราบ หลักสูตรจาก สป.อว การตีราคาเงินเดือนจาก กพ. การรับรองคุณวุฒิเพื่อการประกอบวิชาชีพครูจาก ก.ค.ศ. ตลอดจนกำกับดูแล และติดตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเพื่อให้หลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรฯ ที่สำคัญปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

กลไกการเปิดสอนหลักสูตรใหม่

1. การวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร
 - 1.1 วิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก
 - สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
 - สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม
 - 1.2 วิเคราะห์ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน
 - 1.3 วิเคราะห์สถานการณ์ความต้องการใช้บัณฑิต ตลาดแรงงานให้แสดงถึงสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน เช่น บริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิต ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) เช่น ผู้ใช้บัณฑิต (ภาครัฐ/เอกชน) ผู้ประกอบการ เป็นต้น
2. มีการเตรียมความพร้อมและสำรวจความเป็นไปได้ในการจัดทำหลักสูตร

กลไกการปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินหลักสูตร ได้แก่ จำนวนรับ จำนวนที่ลาออก จำนวนที่สำเร็จการศึกษา การได้งานทำที่ตรงกับคุณวุฒิ ความพึงพอใจของบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น
2. ปัญหาอุปสรรคการดำเนินการหลักสูตรที่ผ่านมา
3. วิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก สถานการณ์ความต้องการใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน เช่น บริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิต ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ เป็นต้น

แนวทางในการจัดทำหลักสูตร

ในการจัดทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงนั้น นอกจากจะต้องดำเนินการตามกลไกการดังกล่าวข้างต้นแล้ว หลักสูตรจะต้องแสดงให้เห็นได้ว่ามีกระบวนการ วิธีการ ใด ๆ ที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ตั้งไว้ โดยมีประเด็นที่ต้องพิจารณา ดังนี้

1. ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้

1.1 หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้มาจาก

- ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
- นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ
- พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
- ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย และสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลก

1.2 หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ

- ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งสร้างคุณค่าเพิ่มสู่สังคมและผู้เรียน
- มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ
- มาตรฐานคุณวุฒิสาย หรือสาขาวิชา (ถ้ามี)

1.3 หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการประเมินพัฒนาการผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าผู้สำเร็จการศึกษาจะมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตรครบถ้วนทุกประการ

2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา

2.1 การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง

2.2 การออกแบบรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา

3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

3.1 การออกแบบกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (GROWTH MINDSET) ได้

3.2 การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

4. วิธีการวัดและประเมินผู้เรียน

4.1 การออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียนมีวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือและสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

4.2 การออกแบบการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ การรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

5. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ

- 5.1 หลักสูตรการศึกษามีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planing) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์
- 5.2 กรณีหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรการศึกษามีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตรการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวัง
- 5.3 มีวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

ระเบียบ ข้อบังคับ เกณฑ์มาตรฐานฯ ที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับฯ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
2. ข้อบังคับฯ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
3. ข้อบังคับฯ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
4. ข้อบังคับฯ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
5. ข้อบังคับฯ การจัดการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566
6. ข้อบังคับฯ การจัดการศึกษาหลักสูตรควบมากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2566
7. ข้อบังคับฯ หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน พ.ศ. 2566
8. ข้อบังคับฯ ระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2566



(<https://academic.swu.ac.th/develop-syllabus>)

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนั้น เนื่องจากมีหลักสูตรเป็นจำนวนมาก ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องทราบข้อมูลของหลักสูตรที่จะดำเนินการด้วย งานพัฒนาหลักสูตรและการศึกษาจึงต้องมีการจัดเก็บข้อมูลหลักสูตรของคณะ/หน่วยงานต่างๆ อย่างเป็นระบบ และต้องระบุนรายละเอียดข้อมูลของหลักสูตร เพื่อให้สามารถนำหลักสูตรนั้นมาปฏิบัติได้ง่าย ดังนี้

1. ระบุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา และ พ.ศ. ในการปรับปรุงหรือสร้างใหม่
2. วันที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ
3. วันที่ สป.อว รับรอง/รับทราบหลักสูตร
4. รหัสหลักสูตร

กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน

1. กำหนดวันประชุมคณะกรรมการวางแผนแม่บทด้านวิชาการ จะกำหนดตามความเหมาะสมตามจำนวนในการเสนอหลักสูตรใหม่
2. กำหนดวันประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร จะพิจารณาตามความเหมาะสม
3. กำหนดวันประชุมคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี ประชุมทุกวันอังคารสัปดาห์ที่สองของเดือน
4. กำหนดวันประชุมสภาวิชาการ ประชุมทุกวันอังคารสัปดาห์ที่สี่ของเดือน

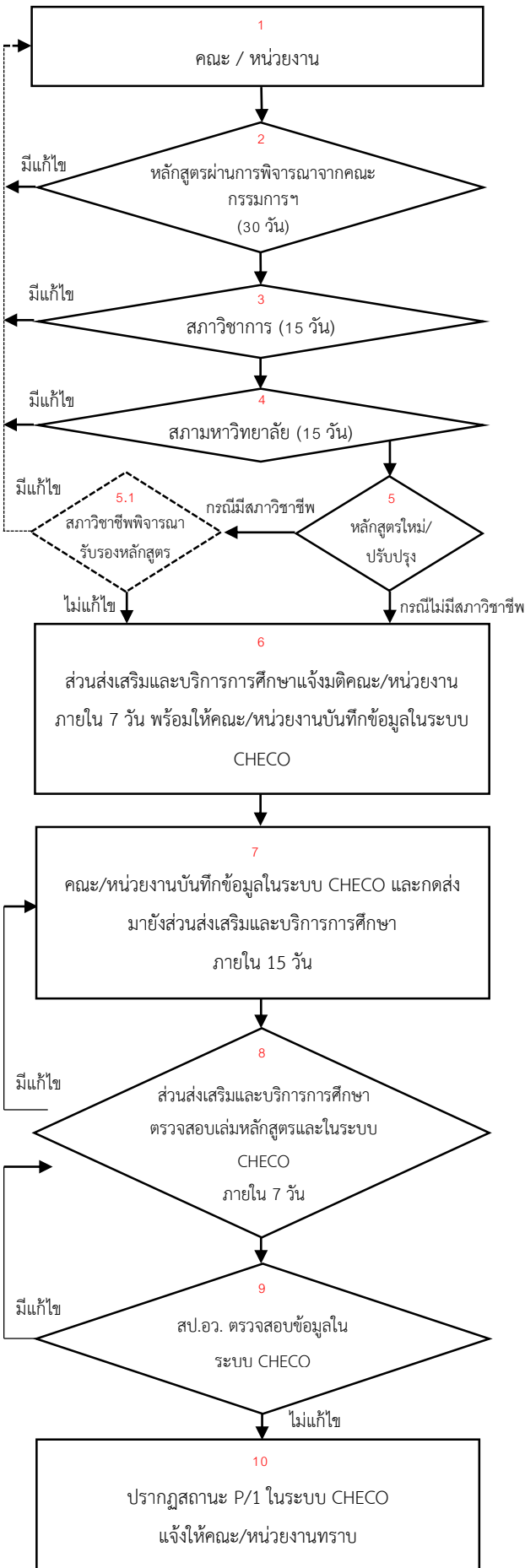
การตรวจสอบหลักสูตรก่อนนำเสนอ

1. การจัดทำรูปแบบ หัวข้อ ข้อมูลที่ระบุในคู่มือหลักสูตรเป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด
2. หลักสูตรได้ผ่านขั้นตอนปฏิบัติงานต่างๆ ตามลำดับแล้ว
3. หลักสูตรได้มีการปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในการนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงหรือหลักสูตรใหม่นั้น คณะ/หน่วยงาน ต้องดำเนินการเสนอไปยังงานพัฒนาหลักสูตรและการศึกษา ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา เพื่อดำเนินการตามระบบและกลไกในการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร ตามรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

ภาพรวมระบบและกลไกในการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง/รับทราบ จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือการรับรองจากสภาวิชาชีพ (กรณีมีสภาวิชาชีพ)



ภายใน 30 วัน

ขั้นตอนที่ 1 คณะ/หน่วยงานจัดทำหลักสูตรเข้ากระบวนการพิจารณารับรอง/รับทราบหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 2 หลักสูตรผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรและคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 สภาวิชาการมีหน้าที่กำหนดและกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานวิชาการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งกลั่นกรองหลักสูตรและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติการเปิดสอนหลักสูตร รวมทั้งการยุบรวม เปลี่ยนแปลง และยกเลิกหลักสูตร (กรณีของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ต้องส่งหลักสูตรให้สภาการพยาบาลรับรองหลักสูตรก่อนเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยต่อไป)

ขั้นตอนที่ 4 สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงที่จะเปิดสอนในมหาวิทยาลัย

โดยในขั้นตอนที่ 2-4 หากหลักสูตรไม่ผ่านการพิจารณาจะส่งกลับคืนไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อแก้ไขและนำกลับมาเข้าที่ประชุมอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 5 หลักสูตรใหม่/ปรับปรุงที่มีสภาวิชาชีพกำกับ เช่น หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เกษตศาตรบัณฑิต บัญชีบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขากายภาพบำบัด และสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ต้องส่งหลักสูตรให้สภาวิชาชีพรับรองเมื่อผ่านสภามหาวิทยาลัย

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุงที่ไม่มีสภาวิชาชีพกำกับ จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 5.1 หลักสูตรใหม่/ปรับปรุงที่มีสภาวิชาชีพกำกับ กรณีสภาวิชาชีพพิจารณาแล้วมีข้อแก้ไขจะส่งคืนคณะเพื่อดำเนินการแก้ไข หากกระทบโครงสร้างต้องเข้าสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง (ไม่ต้องเข้ากระบวนการใหม่) หากไม่มีข้อแก้ไขจากสภาวิชาชีพจะดำเนินการขั้นตอนถัดไป

ขั้นตอนที่ 6 ส่วนส่งเสริมฯ แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน ให้คณะ/หน่วยงานทราบและบันทึกข้อมูลลงในระบบรับทราบหลักสูตร (CHECO) ของสป.อว. พร้อมทั้งส่งเล่มหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติจำนวน 1 เล่ม ไปยังส่วนส่งเสริมฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องกับที่คณะ/หน่วยงานบันทึกข้อมูลลงในระบบรับทราบหลักสูตร (CHECO)

ขั้นตอนที่ 7 คณะ/หน่วยงานดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบรับทราบหลักสูตร (CHECO) พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ส่วนส่งเสริมฯ ตรวจสอบภายใน 15 วัน

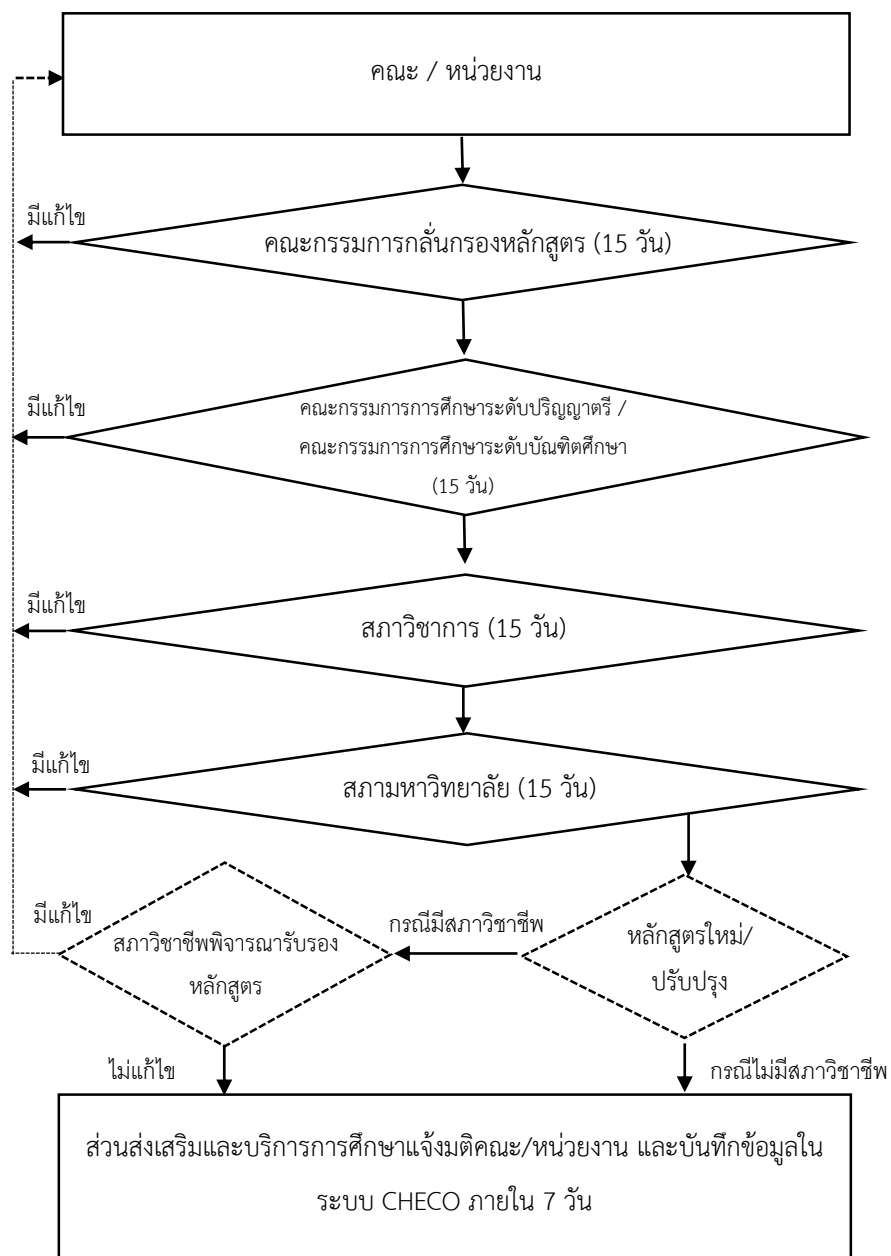
ขั้นตอนที่ 8 ส่วนส่งเสริมฯ ตรวจสอบข้อมูลในเล่มหลักสูตรและในระบบ รับทราบหลักสูตร (CHECO) ภายใน 7 วัน หากข้อมูลถูกต้องและสอดคล้อง เช่น ชื่อปริญญา สาขาวิชา ปีที่เปิดสอนหลักสูตรและความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร จำนวนแผนการรับนิสิต คุณวุฒิการศึกษา รูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการ และจำนวนผลงานทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ผลการพัฒนาการเรียนรู้อะไรก็ตาม เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ฯลฯ ส่วนส่งเสริมฯ จะดำเนินการจัดส่งข้อมูลในระบบรับทราบหลักสูตร (CHECO) ไปที่ สป.อว. เพื่อขอรับทราบหลักสูตร ในกรณีที่ไมถูกต้องหรือไม่สอดคล้องกัน ส่วนส่งเสริมฯ จะดำเนินการจัดส่งคืนข้อมูลกลับไปแจ้งคณะ/หน่วยงานเพื่อให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตรงกันทั้งเล่มหลักสูตรและระบบรับทราบหลักสูตร (CHECO) เมื่อแก้ไขครบถ้วนเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งมายังส่วนส่งเสริมฯ ตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนส่งข้อมูลในระบบให้ สป.อว. ต่อไป

ขั้นตอนที่ 9 สป.อว. ตรวจสอบแล้วกรณีมีข้อผิดพลาดที่ต้องดำเนินการแก้ไข สป.อว. จะดำเนินการจัดส่งคืนข้อมูลในระบบรับทราบหลักสูตร (CHECO) มายังส่วนส่งเสริมฯ โดยส่วนส่งเสริมฯ จะแจ้งคณะ/หน่วยงานทราบและส่งคืนข้อมูลในระบบรับทราบหลักสูตร (CHECO) ให้กับคณะ/หน่วยงานแก้ไขตามข้อสังเกตของ สป.อว. เมื่อคณะ/หน่วยงานตรวจสอบแก้ไขหลักสูตรแก้ไขตามข้อสังเกตของ สป.อว. เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งคืนเรื่องการขอรับรอง/รับทราบในระบบรับทราบหลักสูตร (CHECO) ไปยังส่วนส่งเสริมฯ อีกครั้ง เพื่อตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง และดำเนินการส่งข้อมูลให้สป.อว. รับรอง/รับทราบหลักสูตรอีกครั้งหนึ่ง

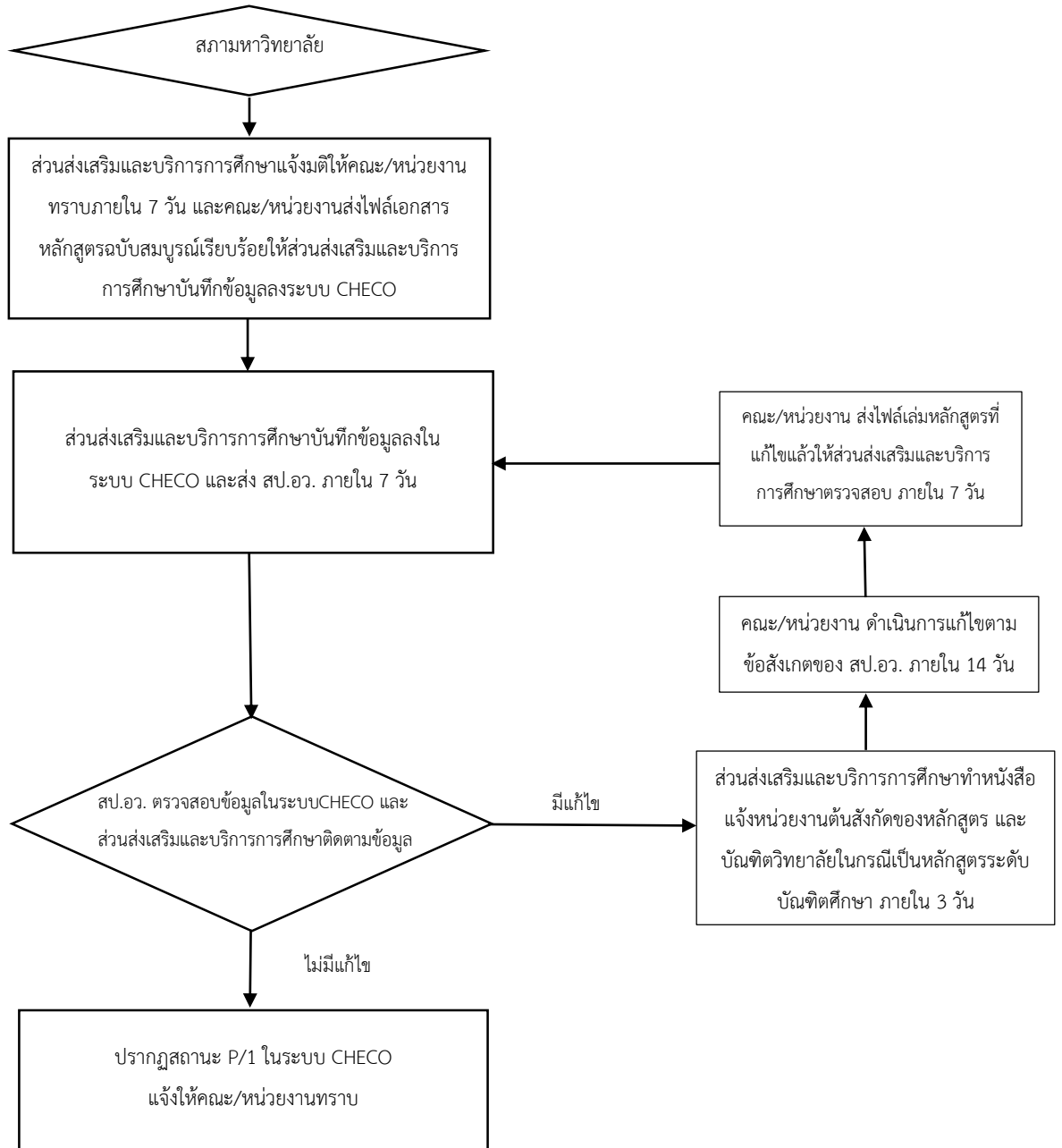
กรณีตรวจสอบข้อมูลแล้วไม่มีข้อแก้ไข จะดำเนินการเสนอเพื่อรับรอง/รับทราบหลักสูตรตามขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 10 หลักสูตรผ่านการรับรอง/รับทราบในระบบรับทราบหลักสูตรจะปรากฏสถานะ P/1 ในระบบ โดยส่วนส่งเสริมฯ จะแจ้งให้คณะ/หน่วยงานทราบต่อไป

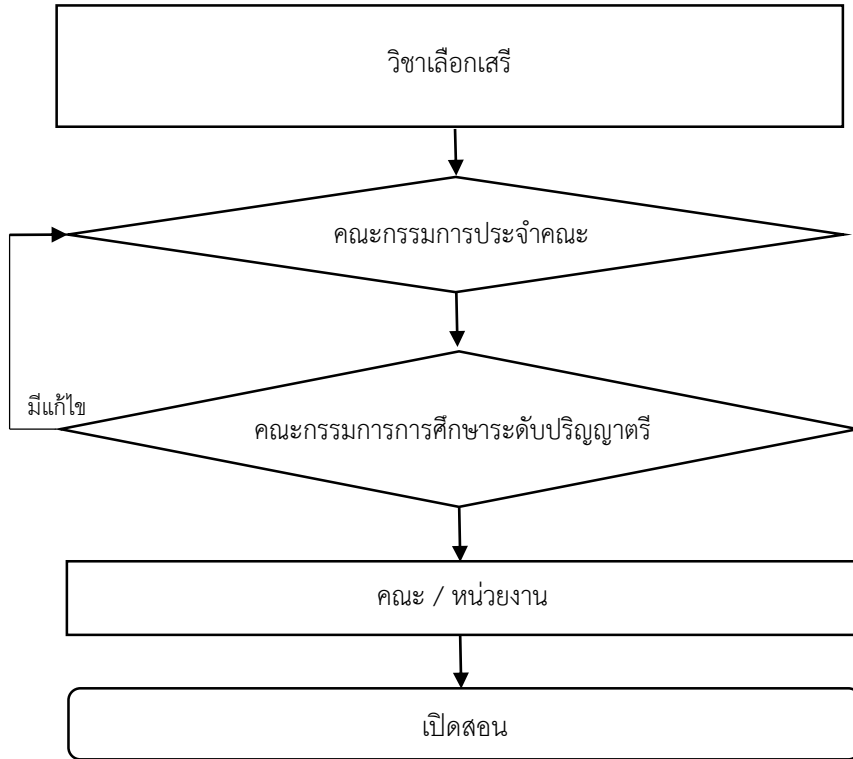
ระบบและกลไกในการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง/รับทราบ จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือการรับรองจากสภาวิชาชีพ (กรณีมีสภาวิชาชีพ)



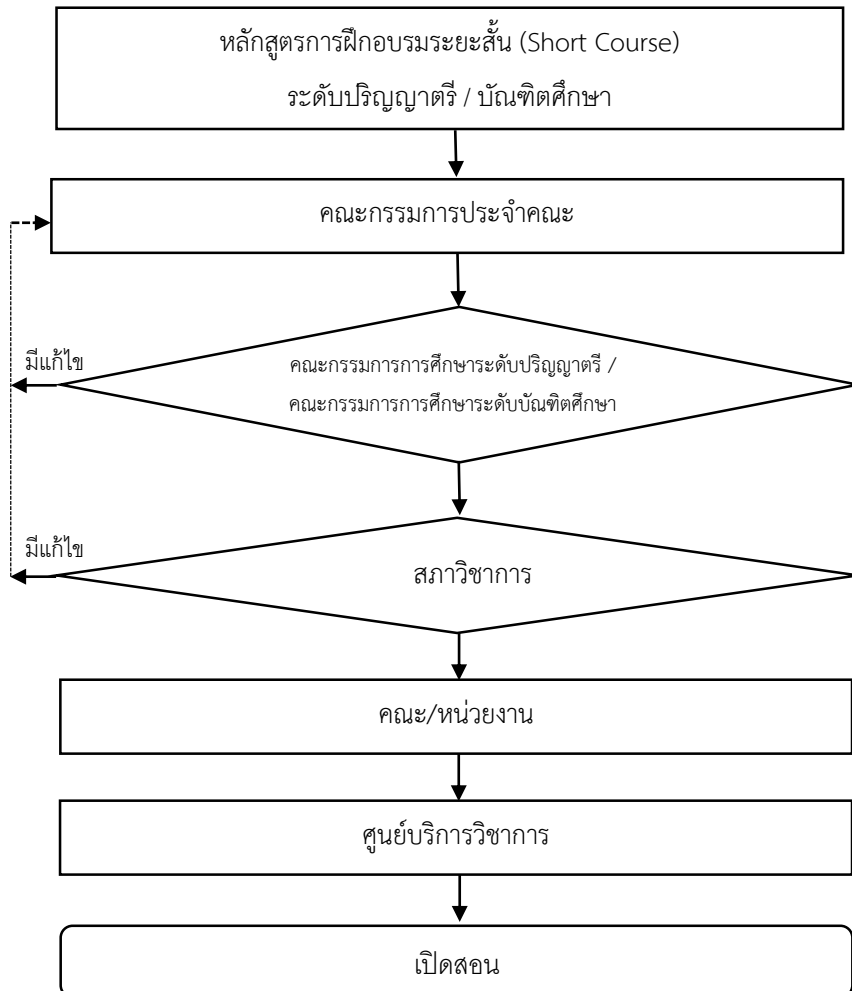
ขั้นตอนการส่งหลักสูตร CHECO ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา



ขั้นตอนการเสนอวิชาเลือกเสรี



ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น (Short Course)



บทที่ 5
ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหาในการปฏิบัติงาน

1. ปัญหาข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิ ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ สถาบันการศึกษาไม่ถูกต้อง ตรงกัน ระหว่างหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรและงานพัฒนาหลักสูตร และการศึกษา
2. ปัญหาการแก้ไขหลักสูตรตามมติที่ประชุม ด้านการสื่อสาร การแจ้งข้อขัดข้องในการ ปฏิบัติงานระหว่างหลักสูตรและงานพัฒนาหลักสูตร ที่อาจมีความเข้าใจไม่ตรงกัน หรือไม่ทราบว่ามี การแก้ไข ไปอย่างไร

แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน

1. หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรยืนยันความถูกต้อง และต้องปฏิบัติตามข้อมูลในคู่มือหลักสูตร ที่ได้ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องจาก สป.อว ไปแล้ว
2. แจ้งผลการพิจารณาหลักสูตร โดยให้มีรายละเอียดในการปรับแก้ไขชัดเจน กรณีที่คณะ/ หน่วยงาน เสนอไม่ถูกต้อง ให้ส่งกลับคืน หรือแจ้งคณะว่าได้มีการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องอย่างไร

ข้อเสนอแนะ

1. ให้ความเข้าใจแก่หลักสูตร/ผู้ปฏิบัติงาน ให้ทราบ เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานอาจยังไม่เคย ปฏิบัติงานมาก่อน หรือเป็นพนักงานใหม่
2. จัดประชุม อบรม แนวทางในการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี
