

คู่มือ

การจัดทำรายงาน

ผลการดำเนินการจัดการศึกษา

(Self-Assessment Report: SAR)

การจัดทำผลการดำเนินการจัดการศึกษา (Self-Assessment Report: SAR)

คำชี้แจง

ขอให้หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ เพื่อการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา โดยพิจารณาตรวจสอบผลลัพธ์ของการดำเนินการ และประสิทธิผลของกระบวนการ โดยให้ความสำคัญกับหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีการดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในขั้นตอนการออกแบบ และพัฒนาให้ผู้เรียนมีการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษากำหนดครบทุกประการ และแสดงผลการดำเนินการจัดการศึกษา และประสิทธิผลของระบบการบริหารจัดการศึกษา ในประเด็นสำคัญต่อไปนี้

1. หลักสูตรแสดงและวิเคราะห์ให้เห็นว่า ในแต่ละจุดควบคุม (control points) ผู้เรียนมีพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร และในกรณีที่มีความแตกต่างจากผลลัพธ์ที่คาดหวัง หลักสูตรได้ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนมีพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตามที่กำหนดอย่างไร ตลอดจนการดำเนินการใดๆ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ว่า ผู้เรียนมีแนวโน้มบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบ
2. ในกรณีที่หลักสูตรการศึกษามีผู้สำเร็จการศึกษาและประกอบอาชีพแล้ว หลักสูตรแสดงและวิเคราะห์ให้เห็นว่า ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานเพื่อเลี้ยงชีพ ประสบความสำเร็จ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาที่ได้รับการรับรอง ในรอบก่อนหน้านี
3. หลักสูตรแสดงให้เห็นว่า ในระหว่างดำเนินการหลักสูตร มีการวางแผนคุณภาพ มีการควบคุมคุณภาพ มีการบริหารความเสี่ยง มีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ และดำเนินการรักษาคุณภาพอย่างไร เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนด
4. หลักสูตรแสดงให้เห็นว่า มีกระบวนการทบทวนการดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูลและบ่งชี้ได้ว่า จะปรับปรุงแก้ไข เพื่อแก้ไขสาเหตุของการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนดอย่างไร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และทำให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความพึงพอใจ

รายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษา (SAR)

จากคำชี้แจงดังกล่าวข้างต้น ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษา โดยอธิบายการดำเนินการและหรือผลดำเนินการที่เกิดขึ้น พร้อมอ้างอิงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามประเด็นในการตรวจสอบทั้ง 4 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นในการตรวจสอบ

คำถามที่ 1 ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) เป็นอย่างไร บรรลุตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดทั้ง 4 ด้านหรือไม่

คำอธิบาย/ผลดำเนินการของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

หลักฐานที่ต้องการให้แสดง	
1	Mapping A (วัตถุประสงค์+PLO) , Mapping B (PLO+ รายวิชา)
2	แผนการสอน (Course syllabus)
3	หลักฐานการประเมินผู้เรียน (คะแนน ชิ้นงาน ผลงาน ฯลฯ) ที่สะท้อน PLO สะสม PLO รายปี หรือ PLO รายภาคการศึกษา โดย PLO อาจสรุปเป็นภาพรวมคุณลักษณะทั้ง 4 ด้าน เป็นคะแนนสอบและหรือชิ้นงานของผู้เรียน
4	ตัวอย่างชิ้นงาน ผู้เรียนมีผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระหว่างเรียน ผู้เรียนมีผลงานเป็นนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ผู้เรียนมีจริยธรรมการวิจัยทุกคน ผลงานแสดงความรอบรู้และทักษะจากการนำความรู้จากแต่ละภาคเรียนมานำเสนอ (เช่น การจัดนิทรรศการโดยผู้เรียนในแต่ละภาคศึกษาซึ่งแสดงถึงความรอบรู้)
5	เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

คำถามที่ 2 หลักสูตรมีการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนให้บรรลุ PLO ทั้ง 4 ด้านตามแผนการศึกษาอย่างไร

คำอธิบาย/ผลดำเนินการของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

หลักฐานที่ต้องการให้แสดง	
1	Mapping B (PLO+รายวิชา), Mapping C (PLO+วิธีสอน), Mapping D (PLO+วิธีประเมิน)
2	แผนการสอน (Course syllabus) แผนการศึกษารายภาค
3	หลักฐานการประเมินผู้เรียน (คะแนน ชิ้นงาน ผลงาน ฯลฯ) ที่สะท้อน PLO สะสม PLO รายปี หรือ PLO รายภาคการศึกษา
4	<p>หลักฐานแสดงการบริหารจัดการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเก็บข้อมูลผลการประเมินผู้สอนโดยผู้เรียน ผลการประเมินตนเองของนิสิต/นักศึกษา ผลการประเมินตนเองของผู้สอน ผลการสำรวจปัญหาทางการเรียนของนิสิต/นักศึกษา ● การกำกับติดตามพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ให้บรรลุตามเป้าหมายที่คาดหวัง การปรับปรุงแก้ไข เช่น เตรียมอาจารย์ประจำหลักสูตร นิสิต/นักศึกษา เกี่ยวข้อง ให้ข้อมูล การสัมภาษณ์ หรือหลักฐานเอกสารการประชุม ● หลักฐานการปรับปรุงการเรียนการสอน การปรับรายวิชา การปรับวิธีการประเมิน
5	หลักฐานการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศก์ และภาระงาน (Workload)
6	เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

คำถามที่ 3 หลักฐานที่มีการออกแบบและการบริหารจัดการด้านการประเมินผู้เรียนอย่างไร

คำอธิบาย/ผลดำเนินการของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

หลักฐานที่ต้องการให้แสดง	
1	หลักฐานการประเมินผู้เรียน (คะแนน ชิ้นงาน ผลงาน วิทยานิพนธ์ ฯลฯ) ที่สะท้อน PLO สะสม PLO รายปี หรือ PLO รายภาคการศึกษา
2	หลักฐานแสดงการออกแบบและการบริหารจัดการศึกษาเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน เช่น <ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินความก้าวหน้า การออกแบบวิธีการประเมิน ลักษณะข้อมูลที่สะท้อนผลลัพธ์ การเรียนรู้ ตัวชี้วัด เครื่องมือประเมิน เกณฑ์การตัดสินผล การรายงานผลการประเมิน ● การประเมินผลสรุป ตามชิ้นงานหรือผลงานที่ออกแบบสำหรับการประเมินในแต่ละช่วงเวลา
3	เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

คำถามที่ 4 การบริหารคุณภาพเพื่อสร้างความมั่นใจในการพัฒนาผู้เรียนเพื่อบรรลุ PLO ที่กำหนด

คำอธิบาย/ผลดำเนินการของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

หลักฐานที่ต้องการให้แสดง	
1	ระบบประกันคุณภาพตามวงจร PDCA เน้นหลักฐาน DCA
2	หลักฐานตัวชี้วัด input indicators, process indicators, performance indicators
3	หลักฐานการกำหนด control points ตาม indicators ที่กำหนด (ดูจากเอกสารหลักสูตร และข้อมูลจากการสัมภาษณ์)
4	เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

สรุปรายการเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของหลักสูตร (Links)

ขอให้หลักสูตรระบุนายการเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมระบุหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ Upload ไฟล์ดังกล่าวพร้อมกับรายงานฉบับนี้ให้แก่ สป.อว. บนระบบ Online เช่น Google Drive, Onedrive, Server ของสถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น จำนวน 1 Folder พร้อมสิทธิในการเข้าถึง Folder ดังกล่าว โดยขอให้ตั้งชื่อ Folder ดังนี้

ชื่อหลักสูตรโดยย่อ_ชื่อสถาบัน

เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาต่อไป โดยใช้รหัสเอกสารเดียวกันกับที่ระบุในประเด็นตรวจสอบที่ 1-4 หากมีการอ้างถึงเอกสารฉบับเดียวกัน

1. Link และ QR Code ของ Folder ของเอกสาร/หลักฐานที่จัดเก็บบนระบบ Online

ชื่อ Folder	
Link	
QR Code	

2. ขอให้ระบุไฟล์รายการเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องในตารางด้านล่าง พร้อมนำไฟล์ดังกล่าววางภายใต้ Folder ตามข้อ 1 ทั้งนี้ ขอให้ตั้งชื่อไฟล์ตามหมายเลขเอกสารและชื่อเอกสาร/หลักฐาน เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาไฟล์ดังกล่าว

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร/หลักฐาน	หน้าที่เกี่ยวข้อง/อ้างถึง/หรือทั้งเล่ม
01	เอกสารหลักสูตร (ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ สป.อว.)	
02	แบบฟอร์ม A รายงานการปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของ สป.อว.	
03	รายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษา (SAR)	